

Minutes of Meeting

<HAND OVER SPMI>

Meeting Title:	Hand Over Meeting	Meeting Date/Time:	Rabu, 28 Juni 2024 16.00 – 16.30 WIB
Meeting Location:	Meeting Room BTP	Issue Date:	Operational Meeting
Meeting Coordinator:	Director	Minutes taken by:	Executive Secretary – Kartika Cahayani

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

PJS DIREKTUR =

1. Terimakasih kepada Bapak Heri atas dedikasinya selama menjabat di Ketua SPMI
2. Semoga yang sudah dikerjakan oleh Pak Heri bisa dilanjutkan oleh Pak Ilham, untuk Aspek Perguruan Tinggi yang lebih bagus lagi

HERI NURYANTO =

1. Telah melaksanakan Revisi Dokumen Kebijakan SPMI, Revisi Manual Mutu SPMI
2. Formulir SPMI; Sudah ada, akan tetapi masih dibutuhkan pengecekan lebih mendetail agar sesuai dengan kebutuhan pernyataan standar (menyesuaikan dengan kebutuhan).
3. Standar Luaran Pendidikan (sesuai permen no 53 tahun 2023); Sudah selesai
4. Standar Proses Pendidikan (sesuai permen no 53 tahun 2023)
5. Standar Masukan Pendidikan (sesuai permen no 53 tahun 2023) ; Blueprint Standar dalam bentuk file Ms.Excel sudah selesai, silahkan. Silahkan di Copy Paste dalam bentuk file Ms. Word sesuai dengan Standar Luaran Pendidikan (sesuai permen no 53 tahun 2023)
6. Standar Penelitian Sesuai Permen 53 Tahun 2023; Blueprint Standar dalam bentuk file Ms.Excel sudah selesai, silahkan. Silahkan di Copy Paste dalam bentuk file Ms. Word sesuai dengan Standar Luaran
7. Standar PKM Sesuai Permen 53 Tahun 2023
8. Pembuatan Standar Pengelolaan Organisasi; Akhir semester genap 2023-2024
9. Pembuatan Standar Kemahasiswaan; Kerangka poin-poin kebutuhan data sudah di buat
10. Pembuatan Standar Sumber Daya Manusia
11. Pembuatan Standar Sarana Prasarana
12. Pembuatan Standar Keuangan
13. Pembuatan Standar Kesejahteraan

DOKUMENTASI HAND OVER SPMI





POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
 Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
 Tiban Ayu, Batam, Kepulauan Riau
 29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 8889
 Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

MOM (Minutes of Meeting)

Day / Date : <u>June/28-6-24</u>		Time : <u>16:00 - 16:30 WIB</u>		Minutes taken by: <u>Secretary - Kartika</u>	
Agenda : <u>Hand over SPMI</u>					
Attendance :					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1	Siska A Maldin		14		
2	Agung Ezy.w		15		
3	Wahyudi Ibrahim		16		
4	Heri Nuryanti		17		
5	Sputawan Rasy		18		
6	KARTIKA CAHYANI		19		
7			20		
8			21		
9			22		
10			23		
11			24		
12			25		
13			26		